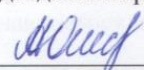


СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома



М.А.Олесова
« 15 » 09 20 14 г

УТВЕРЖДАЮ
директор МОБУ СОШ №20



**Положение
по организации и порядке ведения внутришкольного учета
в МОБУ СОШ №20**

Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Законом РФ от 10.07.1992 № 3266-1 "Об образовании", ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на учет по следующим критериям:

- внутришкольный учёт обучающихся, находящихся в «Группе риска»;
- внутришкольный учёт обучающихся, нуждающихся в индивидуальном психолого-педагогическом подходе;
- внутришкольный учёт семей, находящихся в социально-опасном положении;
- внутришкольный учёт обучающихся поста формирования ЗОЖ в ОУ.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ними, злоупотребляют наркотическими веществами и спиртными напитками, отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков и т.д.).

профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

II. Основания постановки и снятия с внутришкольного учета обучающихся, находящихся в «Группе риска», обучающихся, нуждающихся в индивидуальном психолого-педагогическом подходе, обучающихся, состоящих на учете поста формирования ЗОЖ, семей, находящихся в социально-опасном положении.

2.1. Постановка на внутришкольный учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

2.2. 1. На внутришкольный учет «Группы риска» ставятся:

- не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия в образовательных учреждениях;
- занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- совершившие противоправные действия и неоднократно нарушившие устав государственного образовательного учреждения и Правила поведения обучающегося;
- склонные (вторичные) к употреблению алкогольных, наркотических средств или психотропных веществ;

- причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;

- обучающиеся, совершившие самовольный уход из дома или образовательного учреждения;

- состоящие на учете в подразделении по делам несовершеннолетних (ПДН) и Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН и ЗП);

- обучающиеся, возвратившиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений или воспитательных колоний.

2.2.2. На внутришкольный учет как нуждающихся в индивидуальном психолого-педагогическом подходе (ИППП) ставятся обучающиеся:

- находящиеся в трудной жизненной ситуации;

- дети семей, находящихся в социально-опасном положении;

- психотравму по потере близких;

- по результатам диагностического обследования психоэмоционального состояния;

- имеющие семейную историю суицида;

- имеющие аутоагрессивное (самоповреждающее) поведение.

2.2.3. Отдельно ведется учет обучающихся из семей, имеющих статус многодетных, малоимущих, неполных, живущих с отчимом (мачехой), имеющих детей под опекуном.

2.3. Постановка обучающихся на внутришкольный учет осуществляется по совместному представлению заместителя директора по воспитательной работе, классного руководителя и социального педагога и на основании решения административного совета или совета профилактики ОУ, также на основании представления ПДН, КДН и ЗП, органов профилактики.

В представлении должны быть обоснованы причины постановки обучающегося на внутришкольный учет, его характеристика.

На каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет:

- заводится карточка учета обучающегося, копия которой находится у заместителя директора по воспитательной работе;

- совместно со специалистами и педагогами образовательного учреждения с участием сотрудников органов внутренних дел, социальной защиты населения, органов опеки и

- попечительства составляется план индивидуальной профилактической работы с обучающимся, который утверждается заместителем директора по воспитательной работе;
- ведется карта индивидуального психолого-педагогического и профилактического сопровождения обучающегося

2.4. На внутришкольный учет поста формирования ЗОЖ образовательного учреждения ставится обучающийся при выявлении фактов потребления табачных, алкогольных, наркотических, токсических, психотропных и иных средств и веществ и их аналогов, а также по информации о них подразделений органов внутренних дел, Управления Федеральной службы РФ по контролю за оборотом наркотиков по РС (Я), КДН и ЗП, лечебно-профилактических учреждений, органов опеки и попечительства, педагогических работников образовательных учреждений, родителей (законных представителей) обучающихся (согласно Приказа МО РС(Я) №01-16/1663 от 06.06.2013 г. об утверждении Порядка постановки и снятия обучающихся с профилактического учета поста ЗОЖ ОУ).

2.4.1. В целях соблюдения прав обучающихся, все факты употребления ПАВ должны иметь документальное подтверждение органов внутренних дел, здравоохранения (результат медицинского освидетельствования).

2.4.2. В случае отсутствия специалистов в образовательном учреждении, имеющих лицензию на право проводить медицинское освидетельствование), обучающийся ставится на профилактический учёт по решению поста ЗОЖ и/или Совета профилактики образовательного учреждения, и письменного согласия родителей (законных представителей).

2.4.3. В случае отказа родителей (законных представителей) о проведении медицинского освидетельствования обучающегося, комиссия в составе, не менее 3 человек, составляет акт об отказе родителей (законных представителей) обучающегося о медицинском освидетельствовании

2.4.4. В случае отказа родителей (законных представителей) от медицинского освидетельствования обучающегося, комиссия оформляет ходатайство о постановке обучающегося на профилактический учёт поста ЗОЖ.

2.4.5. Согласно ст.ст.63, 65 Семейного кодекса Российской Федерации, п.2.2 постановления Правительства Республики Саха (Якутия) от 04.02.2013г. № 21 «Об утверждении положения об общественном poste формирования здорового образа жизни образовательного учреждения» председатель поста ЗОЖ информирует КДН и ЗП о выявленном случае употребления ПАВ обучающимся.

2.4.6. Комплекс индивидуального психолого – педагогического и медико – социального сопровождения обучающегося по определенному виду аддикции осуществляется в сроки, необходимые для устранения причин и условий, способствующих употреблению психоактивных веществ, на срок не более шести месяцев с момента постановки на профилактический учет поста ЗОЖ.

2.4.7. По истечении срока проведения комплекса профилактических мероприятий с обучающимся его снимают с профилактического учёта поста ЗОЖ.

2.4.8. Если комплекс профилактико-реабилитационных мероприятий не оказал должного воздействия на обучающегося, председатель поста ЗОЖ оформляет заключение для дальнейшего сопровождения обучающегося в Совет профилактики образовательного учреждения.

2.4.9. Решением Совета профилактики образовательного учреждения обучающегося ставят на внутришкольный учет.

2.4.10. Для эффективного проведения комплексной профилактической работы с обучающимся Совет профилактики образовательного учреждения привлекает органы и учреждения системы профилактики (УФСКН, Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, учреждения здравоохранения, учреждения социальной защиты населения, учреждения культуры, физической культуры и спорта, органы МВД).

2.5. На внутришкольный учет ставятся семьи, состоящие на учете комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, как семьи находящиеся в СОП.

2.5.1. Постановка семьи на внутришкольный учет осуществляется на основании совместного представления заместителя директора по воспитательной работе, классного руководителя и социального педагога и по решению административного совета школы или совета профилактики школы. К представлению приобщается информация из органов внутренних дел, социальной защиты населения, опеки и попечительства, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.5.2. В представлении должны быть обоснованы причины постановки семьи на внутришкольный учет, акт обследования жилищных-бытовых условий.

2.5.3. На каждую семью, состоящую на внутришкольном учете, классным руководителем и социальным педагогом заводится карточка учета, копия которой находится у заместителя директора по воспитательной работе. Классный руководитель совместно со специалистами и педагогами образовательного учреждения с участием сотрудников внутренних дел, социальной защиты населения, опеки и попечительства составляет план индивидуальной профилактической работы с семьей, который утверждается заместителем директора по воспитательной работе, ведет карту индивидуальной профилактической работы и психолого-педагогического сопровождения семьи

2.6. Заместитель директора по воспитательной работе ежеквартально (до 5-го числа первого месяца следующего квартала) осуществляет сверку данных об обучающихся и семьях по всем видам учета, а также состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.7. Снятие с внутришкольного учета обучающихся осуществляется на основании совместного представления заместителя директора по воспитательной работе, классного руководителя и социального педагога а также при наличии соответствующей информации из подразделения по делам несовершеннолетних ОП, КДНиЗП о позитивных изменениях обстоятельств жизни обучающегося в течение не менее 6 месяцев.

2.8. Снятие с внутришкольного учета семей осуществляется на основании совместного представления заместителя директора по воспитательной работе, классного руководителя (воспитателя, социального педагога), а также при наличии соответствующей информации из подразделения по делам несовершеннолетних ПДН, КДНиЗП о позитивных изменениях обстоятельств жизни семьи, указанных в данном разделе настоящем Положении по решению КДН и ЗП.

Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

- окончившие образовательное учреждение;
- сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение;
- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение;
- а также по другим объективным причинам.

III. Ответственность и контроль за ведением внутришкольного учета обучающихся, находящихся в «Группе риска», обучающихся, нуждающихся в индивидуальном психолого-педагогическом подходе, обучающихся, состоящих на учете поста формирования ЗОЖ, семей, находящихся в социально-опасном положении.

3.1. Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора образовательного учреждения на заместителя директора по воспитательной работе, а непосредственное ведение учета – на специалистов СПС, при их отсутствии на классного руководителя.

Заместитель директора по воспитательной работе:

- оказывает организационно-методическую помощь педагогам в ведении внутришкольного учета;
- ведет анализ условий и причин негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению;
- формирует банки данных образовательного учреждения об обучающихся, находящихся в группе риска, находящихся на учете формирования ЗОЖ, семьях, находящихся в социально опасном положении, и обучающихся, нуждающихся в индивидуальном психолого-педагогическом подходе;
- готовит соответствующую информацию о деятельности образовательного учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся.

3.2. Контроль за качеством исполнения проводимой в соответствии с настоящим Положением работы возлагается на директора образовательного учреждения.

Представление на постановку на внутришкольный учет

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

Обучающегося _____ класса _____ год

рождения _____

За _____

а _____ также _____ по
представлению _____

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства)
считаем необходимым _____ обучающегося _____ класса
(Ф.И.О.)

Поставить на внутришкольный учет обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

Заместитель директора по воспитательной работе,
(Классный руководитель, социальный педагог)

«__» _____ 200__ г.

Решение совета профилактики ОО

Протокол № _____ от «__» _____ 20__

О постановке на внутришкольный учет обучающегося (ФИО обучающегося, класс, год рождения) _____

Основание: _____

Решение: _____

Председатель совета профилактики ОО:

«__» _____ 20__ г.

Учетная карточка обучающегося, находящегося в группе риска (ИППП)

1. Образовательное учреждение _____

2. Класс _____

3. Фамилия _____ имя _____ отчество _____

4. Дата рождения _____ Место фактического проживания _____ (почтовый адрес) _____

5. Место регистрации _____

6. Сведения о родителях:
 Мать: фамилия _____ имя _____ отчество _____

7. Место работы _____

Отец: фамилия _____ имя _____ отчество _____

Опекун (попечитель): фамилия _____ имя _____ отчество _____ Место работы _____

8. В _____ семье _____ также проживают _____ (братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)

9. Состоит _____ на учете _____ (ПДН ОВД, КДН, причины, дата постановки)

10. Основания _____ и _____ дата постановки _____ на _____ внутришкольный учет _____ (основание, по представлению, дата решения педсовета)

11. Снят _____ с _____ внутришкольного учета _____ (основание, по представлению, дата решения педсовета)

Краткая характеристика обучающегося (Уровень обученности, сведения о причинах постановки на внутришкольный учет, круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и др.) _____

Заместитель директора по воспитательной работе _____
 Классный руководитель _____

Утверждаю:
Заместитель директора по ВР
«__»_____200__г.

План индивидуальной воспитательно-профилактической работы*

с обучающимся _____ класса _____

(название образовательного учреждения)

№	Основные виды деятельности	срок	ответственные
	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)		
	Учебно-воспитательная деятельность (учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и др.)		
	Работа с семьей		
	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, социозащитные учреждения и др.)		

Классный руководитель (социальный педагог, воспитатель)
«_»_____20__г.

*В план индивидуальной воспитательно-профилактической работы могут быть внесены изменения и дополнения с учетом психофизического состояния обучающегося и специфики государственного образовательного учреждения.

Карта индивидуального психолого-педагогического и профилактического сопровождения обучающегося, состоящего на внутришкольном учете**

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

Класс _____

Причины _____ постановки _____ на _____ внутришкольный учет _____

Психолого-педагогические меры (заключения школьного психолога, и др.)

Дата, время	Специалист	Характер диагностики	Заключение и рекомендации
Консультирование			
Дата, время	Специалист	Причина обращения. Характер консультации, тематика.	Заключение и рекомендации
Учебно-воспитательная деятельность			
Дата, время	Виды деятельности	Итоги работы	

Работа с семьей			
Дата	Форма работы		Исполнитель
Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями профилактики			
Дата	Содержание деятельности		Исполнитель
Сведения о получении информации из ведомств			
Дата	Краткие сведения информации		Исполнитель

Основания и дата снятия с учета несовершеннолетнего _____
Классный руководитель (воспитатель, социальный педагог) _____

**Карта заводится на каждого обучающегося, состоящего на внутришкольном учете. В нее могут быть внесены изменения и дополнения с учетом специфики образовательного учреждения и психофизического состояния обучающегося.

Форма 5-шу
Совет профилактики ОО
(название образовательной организации)

Представление на снятие с внутришкольного учета

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

обучающегося _____ класса _____ год рождения,
состоящего _____ на _____ внутришкольном
учете _____

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий: _____

С _____ учетом
мнения _____

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

Считаем необходимым _____ обучающегося _____ класса с
внутришкольного учета снять.

(Ф.И.О.)

Заместитель директора по воспитательной работе
Классный руководитель (воспитатель, социальный педагог)
«_» _____ 200_г.

Форма 1-шс
Совет профилактики ОО
(название образовательной организации)

Представление на постановку на внутришкольный учет семьи

Социальный статус _____

(полноценная, многодетная, одинокая мать, малообеспеченная, опекунская)

Мать _____

(Ф.И.О.)

Отец _____

(Ф.И.О.)

Опекун _____

(Ф.И.О.)

Адрес проживания _____ фактического

Адрес регистрации _____

Имеются

дети _____

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает))

За _____

(причины постановки на внутришкольный учет)

А _____ также _____ по представлению _____

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

Считаем необходимым семью _____ поставить на внутришкольный учет семей, находящихся в социально опасном положении.

Заместитель директора по воспитательной работе

Классный руководитель (воспитатель, социальный педагог)

«__» _____ 200__ г.

Решение совета профилактики ОО _____
протокол № _____ от «__» _____ 20__

О постановке на внутришкольный учет семьи _____ (ФИО
родителей (лиц их заменяющих), _____ место работы, _____ год
рождения) _____

Основание: _____

Решение:

Председатель совета профилактики ОО:

« ____ » _____ 20 ____ г.

Форма 2-шс

Учетная карточка семьи, находящейся в социально опасном положении

Дата постановки на внутришкольный
учет _____
Основания постановки на внутришкольный
учет _____
Мать _____

Место работы _____

Отец _____

Место работы _____

Брак родителей _____

Опекун _____

Место работы _____ (на
пенсии)

Количество детей _____

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает)
В семье также
проживают: _____

Семья фактически проживает по
адресу: _____

Место регистрации _____

Социальный статус
семьи _____

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Жилищные условия _____

Семья имеет:

Общий доход _____

Получает _____ детское пособие _____

Получает _____ пенсию _____ по _____ потере кормильца _____

Оказывалась _____ социальная _____ помощь ранее _____

Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье _____

Классный руководитель (социальный педагог, воспитатель)
«_» _____ 200_г.

Форма 4-шс

Карта индивидуальной профилактической работы и психолого-педагогического сопровождения***

Семьи обучающегося _____

Состоящей _____ на _____ внутришкольном учете _____
(причины, дата и основания постановки)

Психолого-педагогические меры
(заключения школьного психолога и др.)

Дата, время	Специалист	Характер диагностики	Заключение и рекомендации
Консультирование			
Дата, время	Специалист	Причина обращения. Характер консультации, тематика	Заключение и рекомендации
Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями профилактики			
Дата	Содержание деятельности		Исполнитель
Сведения о получении информации из ведомств			
Дата	Краткие сведения информации		Исполнитель

Отметка о снятии с учета семьи как находящейся в социально опасном положении _____

Классный руководитель _____ (воспитатель, _____ социальный педагог) _____

***Карта заводится на каждую семью, состоящую на внутришкольном учете, и в нее могут быть внесены изменения и дополнения с учетом социально-психологической ситуации в семье.

Форма 5-шс

Представление на снятие с внутришкольного учета

Семья обучающегося _____

Мать _____

Отец _____

Опекун _____

Адрес проживания семьи _____

Состоящей на _____
учете _____

(дата постановления, основание, причины)
В _____ ходе проведения _____ индивидуальной профилактической
работы _____

А _____ также _____ по
представлению _____

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))
Предлагаем семью _____ с
внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по воспитательной работе _____
Классный руководитель (воспитатель, социальный педагог)

Форма

АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ СЕМЬИ

Дата и время проведения « _____ » _____ 20 __, _____ ч. _____ м.

Комиссия в составе: _____

Адрес проживания семьи _____

Состав семьи: _____ человек

В момент посещения дома находились: _____

Сведения о родителях:
Мать (ФИО) _____
Дата и место рождения _____
Место работы, должность _____

Случаи неисполнения родительских обязанностей: Да _____ Нет _____ Неизвестно _____

Отец (ФИО) _____

Дата и место рождения _____

Место работы, должность _____

Случаи неисполнения родительских обязанностей: Да _____ Нет _____ Неизвестно _____

Сведения о других родственниках (ФИО, кем приходится ребенку, адрес, доп. Информация) _____

Категория семьи: _____

Несовершеннолетние дети:

№	ФИО ребенка	Дата рождения	Место учебы или ДОУ

Отметьте наличие:

Питание для ребенка	Соответствует _____ не соответствует _____ отсутствует _____
Детская кровать, белье	В уд.сост. _____ в неуд.сост. _____ отсутствует _____
Необходимая одежда для ребенка	В уд.сост. _____ в неуд.сост. _____ отсутствует _____
Игрушки и школьные принадлежности	Соответствует _____ не соответствует _____ отсутствует _____
Место для игр и занятий	Есть _____ отсутствует _____
Жилое помещение	Дом _____ отд.кв. _____ комн.в ком.кв. _____
Санитарное состояние жилой площади	В уд. Сост. _____ в неудовл.состоянии _____

Вывод: ЖБУ _____ удовлетворительное _____ неудовлетворительное _____

Совокупный доход семьи (общая сумма):

Наименование дохода	Доход матери	Доход отца	Доход других членов семьи
Заработная плата			
Пособие (по б/р, детское)			
Пенсия (социальная, по инвалидности, по возрасту, по потере кормильца)			
Другие виды доходов			

Социальная оценка:

- взаимоотношения всемье: _____
- состояние здоровья членов семьи (состоят ли на учете, по какому заболеванию, имеют ли хр.заболевания, инвалидность) _____
- злоупотребление спиртными напитками _____
- другое _____

Проблемы, которые волнуют семью: _____

Результаты проверки (рекомендации, заключения) _____

Подписи членов комиссии: _____ / _____ /
_____ / _____ /
_____ / _____ /
_____ / _____ /

Ознакомлен: _____ / _____ /

Дата: _____

Приложение к п.2.4.3.

к Порядку постановки и
снятия обучающихся
с профилактического учета
поста ЗОЖ
образовательного учреждения

Председателю поста ЗОЖ

ОУ _____

АКТ
отказа родителей (законных представителей) от проведения медицинского
освидетельствования

«__» _____ 20__ года

Комиссией в составе _____

было предложено родителям (законным представителям) обучающегося _____ класса, пройти медицинское освидетельствование.

Родители (законные представители) согласия не дали.

_____ / _____

Члены комиссии:

_____ / _____